

DORIS WEILER

SEMINARE · TRAINING · SCHULUNG

STS

*Veränderungsprozesse  
nachhaltig gestalten!*

- Coaching
- Offene Seminare - bundesweit
- Inhouse-Seminare - maßgeschneidert
- Seminarreihen mit IHK-Zertifikat
  - Office-Management
  - Ausbildungs-Coach

## Ihr Spezialist für

Sekretärinnen, Assistentinnen und Ausbilder

## Themenbereiche:

- Office-Management
- Korrespondenz
- Telefontraining
- Ausbilderlehrgänge (IHK)
- Erfolgreich ausbilden
- Kommunikationstraining
- Konfliktmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement
- Führungsmanagement
- Azubis erfolgreich führen und motivieren



Kurt-Schumacher-Weg 3 | D-66564 Ottweiler  
Telefon: (0 68 24) 5 00 53 | Telefax: (0 68 24) 5 00 54  
<http://www.sts-weiler.de> | e-mail: [info@sts-weiler.de](mailto:info@sts-weiler.de)

*Veränderungsprozesse  
nachhaltig gestalten!*

**NEU**

**AUSBILDUNGS-COACH (IHK)**

**INFOS (SIEHE BEILAGE)**

**DORIS WEILER**  
**SEMINARE · TRAINING · SCHULUNG**  
**STS**

- **Offene Seminare - bundesweit**
- **Inhouse-Seminare - maßgeschneidert**
- **Seminarreihen mit IHK-Zertifikat**
- **Coaching**

### **Ihr Spezialist für**

Sekretärinnen, Assistentinnen und Ausbilder

### **Themenbereiche:**

- Office-Management
- Kommunikationstraining
- Korrespondenz
- Konfliktmanagement
- Telefontraining
- Zeit- und Selbstmanagement
- Führungsmanagement
- Ausbilderlehrgänge (IHK)
- Erfolgreich ausbilden
- Azubis erfolgreich führen und motivieren



*Veränderungsprozesse  
nachhaltig gestalten!*

**NEU**

**AUSBILDUNGS-COACH (IHK)**

**INFOS (SIEHE BEILAGE)**



DORIS WEILER

**STS**

**Offene Seminare - bundesweit  
Inhouse-Seminare - maßgeschneidert  
Seminarreihen mit IHK-Zertifikat  
Coaching**

**Themenbereiche:**

- Office-Management
- Kommunikationstraining
- Korrespondenz
- Konfliktmanagement
- Telefontraining
- Zeit- und Selbstmanagement
- Führungsmanagement
- Ausbilderlehrgänge (IHK)
- Erfolgreich ausbilden
- Azubis erfolgreich führen und motivieren

## SEMINARE · TRAINING · SCHULUNG



### **Ihr Spezialist für**

Sekretärinnen, Assistentinnen und Ausbilder



*Veränderungsprozesse  
nachhaltig gestalten!*

**NEU**

**AUSBILDUNGS-COACH (IHK)**

**INFOS (SIEHE BEILAGE)**



- ➔ **Offene Seminare - bundesweit**
- ➔ **Inhouse-Seminare - maßgeschneidert**
- ➔ **Seminarreihen mit IHK-Zertifikat**
- ➔ **Coaching**

### **Ihr Spezialist für**

**Sekretärinnen, Assistentinnen und Ausbilder**

#### **Themenbereiche:**

- Office-Management
- Kommunikationstraining
- Korrespondenz
- Konfliktmanagement
- Telefontraining
- Zeit- und Selbstmanagement
- Führungsmanagement
- Ausbilderlehrgänge (IHK)
- Erfolgreich ausbilden
- Azubis erfolgreich führen und motivieren